

Política de
Comunic
ação



PREVINORTE

Índice

| | |
|---|----|
| Apresentação..... | 03 |
| Referencial Estratégico..... | 04 |
| Objetivos da Política de Comunicação..... | 05 |
| Diretrizes..... | 06 |
| Públicos da Previnorte..... | 08 |
| Imagem e Marca..... | 09 |
| Responsabilidades..... | 10 |
| Canais de Comunicação..... | 13 |
| Orientações Gerais..... | 17 |

APRESENTAÇÃO

A Política de Comunicação da Previnorte, que ora passa por esta revisão, é o instrumento normativo que define e orienta as ações de comunicação da Previnorte para dar transparência à gestão da empresa e aprimorar o relacionamento com seus públicos estratégicos.

Reforça a disposição da Previnorte de integrar todas as ações e estratégias de comunicação, respaldada no conceito de comunicação como um conjunto complexo de ações, estratégias e produtos desenvolvidos para orientar o relacionamento entre uma organização e seus públicos de interesse. Compreendida pela Previnorte como instrumento fundamental de gestão, está intrinsecamente associada ao processo de tomada de decisões.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

A comunicação institucional deve articular estratégias para construir uma imagem positiva e dar suporte ao Referencial Estratégico definido para a Fundação, quais sejam.

Missão

"Assegurar serviços previdenciários com excelência, contribuindo para a qualidade de vida dos seus participantes e assistidos".

Visão

"Ser referência no segmento de previdência complementar fechada pela qualidade na gestão dos seus Planos de Benefícios".

Valores

*"Comprometimento e transparência
Responsabilidade Social
Valorização das Pessoas".*

1. OBJETIVOS DA POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO

- 🏠 Fortalecer a imagem da PREVINORTE junto aos seus públicos de interesse como empresa que presta serviços previdenciários com excelência.
- 🏠 Identificar as necessidades dos diversos públicos da PREVINORTE e procurar satisfazê-las de forma condizente com seus instrumentos legais e infra-legais.
- 🏠 Construir e manter um relacionamento proativo, interativo, transparente, ético, de credibilidade e de parcerias com seus públicos estratégicos.
- 🏠 Fortalecer a relação da Previnorte com seus Patrocinadores.
- 🏠 Contribuir para que todos os empregados e colaboradores da PREVINORTE compartilhem dos princípios e valores organizacionais e utilize-os como base para as atividades diárias.
- 🏠 Incentivar, motivar e valorizar o público interno.

2. DIRETRIZES

- 🏠 Buscar permanentemente o fortalecimento da imagem da Previnorte, zelando por sua marca e identidade visual.
- 🏠 Trabalhar a comunicação de forma articulada, buscando a integração e interação de mídias e seguindo os objetivos estabelecidos no planejamento estratégico.
- 🏠 Criar um conceito institucional único para a formação de uma identidade aos processos comunicativos, com sua adequação às diversas peças de comunicação e público-alvo.
- 🏠 Adequar os instrumentos de comunicação da Previnorte às particularidades de seus públicos, trabalhando a comunicação de forma direcionada e efetiva, buscando inclusive formas para minimizar as distâncias.
- 🏠 Diferenciar e privilegiar os facilitadores como público multiplicador das ações da Previnorte.
- 🏠 Estabelecer parceria com os patrocinadores para desenvolver ações que promovam a cultura financeira e previdenciária.
- 🏠 Renovar e recriar peças e canais de comunicação com todos os públicos e aprimorar os existentes fazendo valer o verdadeiro conceito e a real prática da comunicação empresarial integrada.
- 🏠 Atuar em parceria com os órgãos reguladores, e entidades fechadas de previdência complementar para o desenvolvimento de ações conjuntas.
- 🏠 Integrar as ações de comunicação institucional com as diretrizes do sistema de previdência complementar fechada brasileiro.

- 👤 Avaliar permanentemente as estratégias e ações de comunicação institucional, especialmente quanto à satisfação dos participantes e assistidos.
- 👤 Sistematizar os canais e instrumentos de comunicação interna, apoiando as atividades de gestão de pessoas e disseminando informações relevantes ao ambiente corporativo.
- 👤 Avaliar sistematicamente a comunicação interna a partir do levantamento dos sentimentos e percepções do público interno.
- 👤

3. PÚBLICOS DA PREVINORTE

A PREVINORTE se posicionará com clareza, equidade e transparência visando o melhor entendimento das suas mensagens pelos seus diversos públicos de interesse, divididos em dois grupos:

1. Público interno:

- Conselheiros.
- Diretores.
- Empregados.
- Colaboradores.

2. Público externo:

- Participantes e assistidos.
- Patrocinadores.
- Facilitadores regionais.
- Órgãos reguladores e fiscalizadores.
- Entidades representativas dos participantes e assistidos
- Fornecedores.
- Entidades fechadas de previdência complementar.

4. IMAGEM E MARCA PREVINORTE

A imagem da Previnorte, construída ao longo dos anos em cada contato, em cada experiência dos seus públicos diversos com a Fundação é decorrente de sua gestão, da qualidade de seus produtos e serviços e inserção no mercado. A empresa deve, portanto, articular estratégias e ações de comunicação para que seus públicos percebam que a Previnorte apresenta as seguintes particularidades:

- Empresa com gestão transparente e comprometida com os interesses dos participantes e assistidos.
- Socialmente responsável, na medida em que busca harmonizar seus interesses com os da coletividade;
- Valoriza as Pessoas, estimulando-as para a construção de seus projetos de vida e propiciando meios para o seu desenvolvimento

A marca Previnorte está indissolivelmente vinculada à sua própria imagem, dando-lhe suporte. Portanto, é parte do seu patrimônio e deve ser preservada e valorizada em todos os momentos, pela ação de todos os seus gestores e empregados.

A utilização da logomarca deve seguir o padrão definido pelo Manual de Identidade Visual, respeitadas as cores, as proporções, as famílias de tipos e suas formas de inserção, conforme suas inúmeras aplicações. Fica vedada a reprodução da logomarca da Previnorte a partir de origens não oficiais porque o produto obtido compromete o desenho e a qualidade gráfica.

5. RESPONSABILIDADES

O processo contínuo de consolidação da imagem e da marca Previnorte é responsabilidade de todos: dirigentes, gestores, colaboradores e parceiros.

Especificamente Compete à:

5.1 Diretoria Executiva:

- 👤 a abordagem sobre assuntos de relevância institucional que possam repercutir ou impactar na imagem da Previnorte junto aos seus públicos, bem como decidir sobre a conveniência da manifestação ou delegá-la a quem julgar pertinente.

5.2 Todos os gestores da Previnorte:

- 👤 Atuar como agente sensibilizador no processo de conscientização de seus subordinados para o fato de que a Empresa é um reflexo de seu trabalho e de seu comportamento e que, conseqüentemente, a imagem da Previnorte é resultado de seus atos e de sua relação com os demais públicos.
- 👤 Disseminar as informações estratégicas junto aos membros da equipe, certificando-se de seu pleno entendimento.
- 👤 Transmitir, antecipadamente, para o macroprocesso Relacionamento com Participantes – DBRP, toda e qualquer informação relativa aos seus processos de trabalho que seja de interesse ou deva ser encaminhada aos Participantes e Assistidos.
- 👤 Contribuir para o processo de transparência no âmbito interno providenciando, caso detecte ou seja informado de interpretações

ambíguas ou distorcidas sobre um determinado ato de gestão, para que os esclarecimentos sejam prestados.

- 🏠 Dimensionar e detalhar toda e qualquer demanda de comunicação a ser encaminhada ao processo Comunicação, acompanhar sua produção e revisar o conteúdo, para evitar que interpretação e abordagem equivocadas alterem o sentido da informação.

5.3 Todos os empregados e colaboradores da Previnorte:

- 🏠 Empenhar-se para consolidar a imagem institucional da Previnorte, mantendo-se informado sobre a missão, visão, valores e objetivos estratégicos, atuando como agente divulgador das realizações da Empresa.
- 🏠 Compreender que a imagem da Previnorte é resultado de um conjunto de fatores que a faz ser percebida pelos seus públicos de interesse e, portanto, o seu comportamento, tanto no ambiente interno quanto no externo, deve se guiar pela ética, cordialidade, profissionalismo e valores estabelecidos pela Empresa pois disso resulta, também, sua própria valorização profissional;
- 🏠 Transmitir idéias e informações de maneira clara e inteligível, verificando se foram plenamente entendidas e, quando na posição de recebimento de informações, solicitar esclarecimentos para dirimir possíveis dúvidas favorecendo, assim, a eficácia do processo.

5.4 Gestão Estratégica – PRGE:

- 🏠 Estabelecer, junto com a Diretoria Executiva, o Plano Anual de Comunicação.
- 🏠 Coordenar todas as ações de comunicação da Previnorte seja ela interna ou externa, buscando a integração dos veículos e canais de comunicação, nivelando o conteúdo e a forma das mensagens a serem transmitidas.
- 🏠 Gerenciar o conteúdo de todos os canais de comunicação institucionais.
- 🏠 Atuar em parceria com o macroprocesso Recursos Humanos, apoiando as atividades de gestão de pessoas, promovendo a integração dos empregados e disseminando informações relevantes ao ambiente corporativo.

6 CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Central de Relacionamento com Participantes

Sob a responsabilidade do macroprocesso Relacionamento com Participantes – DBRP, é um canal direto e personalizado de comunicação que fornece informações, instruções e orientações, criado pela Previnorte com o objetivo de fortalecer o relacionamento com seus Participantes e Assistidos.

Toda e qualquer solicitação de informação feita por Participantes e Assistidos deve ser direcionada ao DBRP. Para tanto, os empregados da DBRP devem estar permanentemente abastecidos de informações para que possam, por todos os meios, atender de imediato às demandas e, na impossibilidade, encaminhá-las aos macroprocessos competentes, que devem devolvê-las dentro dos prazos acordados.

Site

Em área aberta, informações sobre a Previnorte para todos que o acessarem. Em área restrita, são mantidas on-line as informações e serviços destinados aos participantes, assistidos, beneficiários, autopatrocinados, membros do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal, em ambiente seguro e interativo.

Revista

Publicação com informações e orientações importantes para os Participantes e Assistidos, enviada para todos eles via correios e disponibilizada no site.

PrevInforme

Veículo noticioso, com foco em acontecimento factual, envolvendo diretamente a Previnorte. Enviado via e-mail para os Participantes e via correios para os Assistidos, também disponibilizado no site.

PrevEduca

Veículo com informações e orientações sobre temas relacionados à educação financeira e previdenciária. Enviado via e-mail para os Participantes e via correios para os Assistidos, também disponibilizado no site.

Comunicado Previnorte

Notícia, para os Participantes e Assistidos, fatos relevantes de caráter emergencial via correio eletrônico dos Patrocinadores.

Pensando Hoje o Amanhã

Programa de Educação Financeira e Previdenciária que tem como objetivo difundir conhecimentos sobre finanças e previdência de forma a ampliar o nível de compreensão do público alvo para que efetuem escolhas conscientes relativas à administração de seus recursos e, assim, estejam mais bem preparados financeiramente no cotidiano e na aposentadoria.

Previnorte & Governança

Boletim bimestral contendo informações sobre a gestão e resultados da Previnorte destinado exclusivamente aos diretores, superintendentes e gestores de RH dos Patrocinadores, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

Previnorte Presente

Palestras e atendimento realizados em diversas localidades dos Patrocinadores para prestar esclarecimentos sobre os serviços oferecidos pela Fundação e atender a demandas específicas.

Relatório Anual

Enviado anualmente para todos os Participantes e Assistidos, contempla os resultados obtidos, as ações e atos de gestão implementados para a prestação dos serviços previdenciários referentes ao exercício anterior.

Pesquisa de Satisfação

Com o objetivo de aprimorar os serviços prestados aos seus Participantes e Assisitidos, a Previnorte realiza Pesquisa de Satisfação. Os dados coletados e as sugestões de melhorias feitas são objeto de análise e verificação das melhorias que podem ser implementadas.

Intranet

Permite aos gestores, empregados e colaboradores da Previnorte acesso rápido a normas e procedimentos, otimizando o processo de comunicação e favorecendo a interação institucional.

PrevGestão

Boletim eletrônico que transmite informações e notícias sobre a gestão Corporativa e temas considerados importantes para a gestão da cultura da Previnorte.

Reuniões

Periodicamente os gestores reúnem-se com suas equipes para nivelar informações, tratar de assuntos estratégicos.

Previnorte Acontece

Comunica, para gestores, empregados e colaboradores da Previnorte, fatos relevantes de caráter emergencial via correio eletrônico.

Previnorte Sustentável

Noticia, para gestores, empregados e colaboradores da Previnorte, as ações implantadas e de incentivo para economia de recursos.

Previnorte Cidadã

Informa, para gestores, empregados e colaboradores da Previnorte, as ações implantadas e de incentivo à responsabilidade social.

E-mail Corporativo

Correio eletrônico institucional personalizado com a marca da Previnorte para troca de mensagens e divulgação rápida de todos os comunicados da Empresa, permitindo maior agilidade aos processos.

Murais:

Divulga para toda a Previnorte informações e notícias de forma fácil, rápida e atraente em áreas de maior circulação, com enfoque sobre os resultados da Fundação e temas institucionais.

7. ORIENTAÇÕES GERAIS

- 7.1 Todos os procedimentos relacionados à gestão da Comunicação, definidos em Procedimentos Operacionais específicos, devem estar de acordo com esta Política e uma vez divulgados, passam a ser parte integrante desta.
- 7.2 Os canais de comunicação estabelecidos nesta Política ainda não implantados seguirão cronograma de ação definido para esse fim.
- 7.3 Esta Política entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Deliberativo.